



Anmeldebogen der Kindertagesstätten Taufkirchen (Vils)

Das Kind

..... Name Vorname
..... Geburtsdatum Geburtsort
..... Straße, Hausnummer PLZ, Ort
..... Konfession Staatsangehörigkeit
..... Kinderarzt / Tel. Krankenkasse (versichert über)

wird zur Aufnahme in die Kindertagesstätte angemeldet

Evangelische Kinderkrippe Spatzennest

Sollten wir in Ihrem Haus keinen Platz bekommen, wählen wir folgende Alternativen (bitte mit 1,2,3 versehen)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Gemeindegarten Fichtenstraße
<input type="checkbox"/> in die Waldgruppe | <input type="checkbox"/> Katholisches Kinderhaus Pauli Bekehrung |
| <input type="checkbox"/> KiTa im Caritas Mehrgenerationenhaus | <input type="checkbox"/> Oase Naturkindergarten Gänseblümchen |
| <input type="checkbox"/> Inklusives Kinderhaus VilstalKinder | <input type="checkbox"/> Katholisches Kinderhaus St. Stephanus, Moosen |

Die Eltern des Kindes sind:

Mutter:

.....
Name, Vorname

.....
Straße, Hausnummer

.....
PLZ, Ort

.....
Geburtsdatum / Geburtsort

.....
Staatsangehörigkeit / Konfession

.....
Telefon privat

.....
Telefon mobil

.....
Telefon dienstlich (Beruf/Arbeitgeber/Firma)

.....
E-Mail

.....
Familienstand

Vater:

.....
Name, Vorname

.....
Straße, Hausnummer

.....
PLZ, Ort

.....
Geburtsdatum / Geburtsort

.....
Staatsangehörigkeit / Konfession

.....
Telefon privat

.....
Telefon mobil

.....
Telefon dienstlich (Beruf/(Arbeitgeber/Firma)

.....
E-Mail

.....
Familienstand

- Personensorgeberechtigt für das Kind sind/ist:** Beide Eltern
- Mutter des Kindes Vater des Kindes
- abweichende Person: _____

Es besteht eine besondere Dringlichkeit für den Betreuungsplatz wegen:

- beide Eltern sind berufstätig (ggf. mit Arbeitsbescheinigung vom Arbeitgeber nachzuweisen)
- Alleinerziehend _____
- soziale Notlage _____

Geschwister: (Vorname, Familienname und Geb. Datum)

.....

.....

Das Kind besucht **derzeit** folgende Einrichtung:

Unsere Krippe bietet folgende Buchungszeiten an:

Öffnungszeiten: 6:45 – 16:45 Uhr.

Kernzeit ist von 8:00 – 12:30 Uhr (incl. Bring- u. Holzeit). Diese Zeit muss von jedem Kind gebucht werden.

Mindestbuchungszeit 22,5 Wstd. und 4 Tage die Woche

Randzeiten (16:45 – 18.00) Uhr können individuell dazu gebucht werden.

In unserer Krippe ist das Mittagessen verpflichtend.

Mittagessen ohne Schweinefleisch

Besonderheiten des Kindes:

- Diagnostizierte Behinderung mit Vorlage der ärztlichen Diagnose:
- Verhaltens- und Entwicklungsauffälligkeiten des Kindes:
- gesundheitliche Besonderheiten des Kindes:
- Allergien etc.:
- Keine bzw. geringe Deutschkenntnisse - Familiensprache ist
- Herkunftsland Mutter:..... Herkunftsland Vater:.....
- Sonstiges (z.B. isst kein Schweinefleisch)
- Masernimpfung liegt vor

Bemerkungen:

.....

.....

Voraussichtlich brauche ich folgende Buchungszeiten:

Montag von: _____ bis: _____ = Stunden: _____

Dienstag von: _____ bis: _____ = Stunden: _____

Mittwoch von: _____ bis: _____ = Stunden: _____

Donnerstag von: _____ bis: _____ = Stunden: _____

Freitag von: _____ bis: _____ = Stunden: _____

Diese entsprechen einer durchschnittlichen wöchentlichen Buchungszeit von: _____ = Stunden

Wir bieten folgende Betreuungsbuchungen an:

	Buchungszeit täglich	Buchungszeit wöchentlich	Elternbeitrag U 3 incl. Spiel- (6,- €) u. Getränkegeld (3,- €)	Mittagessen und Brotzeit
<input type="checkbox"/>	4- 5 Std.	20 – 25 Std.	222,00 €	68,- €
<input type="checkbox"/>	5- 6 Std.	25 – 30 Std.	252,00 €	68,- €
<input type="checkbox"/>	6- 7 Std.	30 – 35 Std.	282,00 €	68,- €
<input type="checkbox"/>	7- 8 Std.	35 – 40 Std.	312,00€	68,- €
<input type="checkbox"/>	8- 9 Std.	40 – 45 Std.	342,00 €	68,- €
<input type="checkbox"/>	9 – 10 Std.	45 – 50 Std.	372,00 €	68,- €
<input type="checkbox"/>	Randzeitenbuchung	5:45 – 6:45 (nur KBO MitarbeiterInnen)	16:45 – 18:00	25,- €

Aufnahmezeitpunkt

Gewünschte Aufnahme:

_____ spätestens zum _____

Anspruch auf Aufnahme des Kindes in die Krippe entsteht erst mit Abschluss eines Betreuungsvertrages.

Datenschutz

Ein umfassender Datenschutz entsprechend dem Kirchengesetz über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD) wird gewährleistet. Die Kindertageseinrichtung sichert den Eltern zu, das Sozialgeheimnis zu wahren und die datenschutzrechtlichen Vorschriften einzuhalten, soweit sie bei der Erfüllung ihrer Aufgaben Daten über das Kind und seine Familie erhebt, verarbeitet und nutzt. Alle Datenträger (Akten, Computerdateien usw.), die die Kindertageseinrichtung über das Kind anlegt, werden gelöscht, wenn ein Betreuungsvertrag geschlossen wurde, die Voranmeldung zurückgezogen wurde oder das vorangemeldete Kind das Alter der gewünschte Betreuungsform überschritten hat.

Fordert die zuständige Kommune (z.B. auch durch eine zentrale Anmeldestelle) im Rahmen einer örtlichen Bedarfsplanung Informationen über Voranmeldungen an, so ist die Einrichtung gesetzlich verpflichtet eine entsprechende Auskunft zu geben und wird die jeweiligen Namen, Wohnorte und Geburtsdaten der vorangemeldeten Kinder an die Kommune übermitteln.

Einwilligung zum Abgleich der Anmeldelisten mit anderen Kindertageseinrichtungen zur Feststellung von Doppelanmeldungen

Viele Eltern melden ihre Kinder in verschiedenen Einrichtungen parallel an. Oftmals werden bei einer Zusage durch eine Kindertageseinrichtung die anderen Einrichtungen von den Eltern verspätet oder überhaupt nicht in Kenntnis gesetzt. Dadurch wird die rechtzeitige Neuvergabe von freien Plätzen erschwert. Deshalb möchten wir die jeweiligen Anmeldelisten mit den anderen Kindertagesstätten abgleichen, um die bei uns vorgenommenen Anmeldungen auf dem aktuellen Stand halten zu können. Hierfür benötigen wir Ihre Einwilligung. Diese Einwilligung ist freiwillig. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

- Ich bin/wir sind einverstanden, dass ein Abgleich der Anmeldelisten mit anderen Kindertageseinrichtungen in Taufkirchen zur Feststellung von Doppelanmeldungen erfolgt.
- Ich bin/wir sind nicht einverstanden, dass ein Abgleich der Anmeldelisten mit anderen Kindertageseinrichtungen zur Feststellung von Doppelanmeldungen erfolgt.

Taufkirchen (Vils), den

.....

.....
Unterschrift der Personensorgeberechtigten

Eingegangen am:

.....

Unterschrift der Leitung